

GRADSKA KNJIŽNICA ŽUPANJA
Veliki kraj 66, 32270 Županja

OIB:54508123154

Tel.: 032/831-944

Fax.: 032/831-044

www.gkzu.hr

E-mail: nikolic.ivana@gkzu.hr

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja

URBROJ: 2196-5-3-34

U Županji, 9. lipnja 2023. godine

Na temelju Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja za prijem u radni odnos knjižničarskog suradnika donesenog po ravnateljici Gradske knjižnice Županja Ur.br. 2196-5-3-32 od 9. lipnja 2023.godine, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ,donosi i objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE

UZ JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

KNJIŽNIČARSKOG SURADNIKA

Ravnateljica Gradske knjižnice Županja raspisala je Javni natječaj za prijem u radni odnos knjižničarskog suradnika .

Na javni natječaj primjenjuju se odredbe važećeg Pravilnika o radu Gradske knjižnice Županja i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Županja.

Javni natječaj je objavljen na web stranici Gradske knjižnice Županja(www.gkzu.hr) i Oglasnoj ploči Gradske knjižnice Županja dana 9. lipnja 2023.godine.

1.OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Knjižničarski suradnik

1. Obavlja poslove posudbe i razduživanja knjižnične građe, upisa i obnavljanja članstva, naplaćuje upisninu i zakasninu i ostale naknade knjižničnih usluga, predaje naplaćeni novac blagajniku, vodi evidenciju rezervacija,
2. sudjeluje u nabavi knjižnične građe (sakupljanju i evidentiranju potreba za građom, sudjelovanje u nabavi, organizaciji i izlučivanju knjižnične građe),
3. tehnički obrađuje knjižničnu građu,
4. pomaže korisnicima pri korištenju informacijskih izvora i traženju građe ,sudjeluje u međuknjižničnoj posudbi, sakupljanju i uređenju statističkih podataka o posudbi, sudjeluje pri organizaciji i smještaju knjižnične građe),
5. sudjeluje pri izvođenju programa i posebnim oblicima rada s čitateljima
6. prati, analizira i vrednuje obavljene poslove,
7. pomaže pri organizaciji kulturno-edukativnih i animacijskih programa
8. priprema i vodi dječje radionice i igraonice,
9. sustavno vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća,
10. obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Najmanje pet (5) dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti na web stranici Gradske knjižnice Županja i oglasnoj ploči Gradske knjižnice Županja objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kao i lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja i koji se pozivaju na pisano testiranje.

Pri dolasku na testiranje svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

2. RASPORED I SADRŽAJ TESTIRANJA

Testiranje će se provesti na sljedeći način:

Provjera znanja putem pisanog testiranja za knjižničarskog suradnika vršit će se iz sljedećih pravnih izvora :

1. Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/2019., 98/19)
2. Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci („Narodne novine“ br. 107/21)
3. Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 103/21)
4. Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe („Narodne novine“ br. 21/02)

Pisana provjera znanja – vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na pisanoj provjeri (testiranju) ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova, odnosno najmanje 5 bodova.

Kandidati koji zadovolje na pisanoj provjeri imaju pravo pristupiti razgovoru (intervjuu) s Povjerenstvom.

Kandidat na razgovoru (intervjuu) može ostvariti ukupno 10 bodova koji se pribrajaju ukupnom rezultatu ostvarenom na pisanom dijelu testiranja.

Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na provjeri znanja iznosi 20 bodova (10 bodova iz pisanog testiranja i 10 bodova temeljem provedenog razgovora-intervjua).

3. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.
3. Za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.
4. Pismena provjera znanja za kandidate traje ukupno 45 minuta. Za vrijeme pismene provjere znanja NIJE DOPUŠTENO:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja,
 - razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.
5. Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni prethodno opisan način bit će udaljen s testiranja, a njegov test provjere znanja Povjerenstvo neće ocjenjivati te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na natječaj.
6. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interes, ciljeve i motivaciju istih za rad u Gradskoj knjižnici Županja.
7. Nakon provedbe intervjuja, Povjerenstvo će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru (intervju).

8. Povjerenstvo dostavlja ravnateljici Gradske knjižnice Županja izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru, a ravnateljica donosi odluku o prijemu kandidata za objavljena radna mjesta.
9. Odluku o prijemu kandidata bit će dostavljena kandidatima prijavljenim na natječaj koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti(pisanom testiranju i intervjuu).

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja